

### Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>АУП</b>					
Главный инженер (р.м. №4)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Мастер участка (хозяйственного) (р.м. №6)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (р.м. №13)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
<b>Хозяйственный участок</b>					
Рабочий по обслуживанию мусоропровода (р.м. №48)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Рабочий по обслуживанию мусоропровода (р.м. №60)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Дворник (р.м. №72)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Дворник (р.м. №83)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Дворник (р.м. №93)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	
Дворник (р.м. №103)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	

1	2	3	4	5	6
Дворник (р.м. №113)	осуществлять контроль за организацией регламентированных перерывов при выполнении работ в холодный период года на открытых территориях	улучшение условий труда	постоянно	Администрация	

Дата составления: 09.02.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_  
 Директор ООО "САДВЭЛ-К"  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Позняков А.И.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_  
 Главный инженер  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Едапин В.А.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Специалист по охране труда  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 М. Угариф  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Ударцева Т.В.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Инженер по электрохозяйству  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Яхонтов С.Н.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Офис-менеджер, председатель совета  
 общественной самодеятельности  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 М.И.У.  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Кунгурцева Л.М.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

\_\_\_\_\_  
 (№ в реестре экспертов)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Мангиров М.А.  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 07.05.2015  
 (дата)